



## »Stangentanz ist keine Disziplin der Sporteignungsprüfung!«

Digitalisierung eines Anmeldeprozesses einschließlich Bezahlung.



Deutsche  
Sporthochschule Köln  
German Sport University Cologne

Marcel Fratzcak

Deutsche Sporthochschule Köln

ze.IT – Zentrale Betriebseinheit IT

Abteilungsleiter Abteilung IT-  
Anwendungen



Deutsche  
Sporthochschule Köln  
German Sport University Cologne

Andreas Beutel

mehrwert intermediale  
kommunikation GmbH

Geschäftsführender Gesellschafter / Technologie



**Kurzvorstellung  
DSHS und  
Sporteignungsprüfung**

## Deutsche Sporthochschule Köln (DSHS) – Zahlen und Fakten

- Gegründet 1947 in Köln
- Einzige Sportuniversität Deutschlands
- Derzeit 20 Institute, 4 An-Institute und 9 wissenschaftliche Zentren
- 6.063 Studierende
- 994 Mitarbeiter

(Stand August 2018)

## Besonderheiten der Sparteignungsprüfung

Studieninteressierte der sportwissenschaftlichen Bachelor- und Lehramtsstudiengänge der Deutschen Sporthochschule Köln müssen zur Bewerbung auf einen Studienplatz im jeweiligen Studiengang die besondere Eignung für das Sportstudium (Sporteignungsprüfung) nachweisen.

Die Prüfung dient der Feststellung der sportmotorischen Leistungsfähigkeit und ist grundsätzlich drei Jahre gültig. Sie wird in der Regel zwei Mal im Jahr angeboten. Der erste Termin findet Anfang bis Mitte Februar, der zweite Termin nach Pfingsten statt. Die Prüfungsgebühr beträgt 60,00 €.

## Prüfungsdisziplinen

Leichtathletik	Turnen	Schwimmen	Mannschaftsspiel	Rückschlagspiel	Ausdauer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 M</li> <li>- Hochsprung</li> <li>- Kugelstoßen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schaukeln / Klimmzüge</li> <li>- Reckübung</li> <li>- Bodenübung</li> <li>- Pferdsprung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopfsprung</li> <li>- 20 m Streckentauchen</li> <li>- Bewegungsdemo: Brustschwimmen</li> <li>- Kraulschwimmen</li> <li>- 100 m auf Zeit</li> </ul>	Auswahl aus: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fußball</li> <li>- Handball</li> <li>- Volleyball</li> <li>- Hockey</li> <li>- Basketball</li> </ul>	Auswahl aus: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Badminton</li> <li>- Tennis</li> <li>- Tischtennis</li> </ul>	Frauen: 2.000 m  Männer: 3.000 m

Die Sporteignungsprüfung gilt als bestanden, wenn 19 der 20 Einzeldisziplinen erfolgreich absolviert worden sind. Der Ausdauerlauf muss von jeder / jedem TeilnehmerIn in der vorgegebenen Zeit absolviert werden.

Gesonderte Regeln für:

- SpitzensportlerInnen
- BewerberInnen mit Behinderung
- BewerberInnen für den Zugang zum Lehramt an Grund- oder Sonderschulen

## Zahlen und Fakten zur Sparteignungsprüfung

- Durchschnittlich 1.800 – 2.300 Anmeldungen pro Sparteignungsprüfung
- 1.000 – 1.400 TeilnehmerInnen eingeladen
- 49% - 52 % der TeilnehmerInnen bestehen
- Dauer: ein ganzer Tag für TeilnehmerInnen, 1-3 Tage für DSHS (je nach Anzahl der Bewerbungen)

# Vorarbeiten auf Seiten der Hochschule

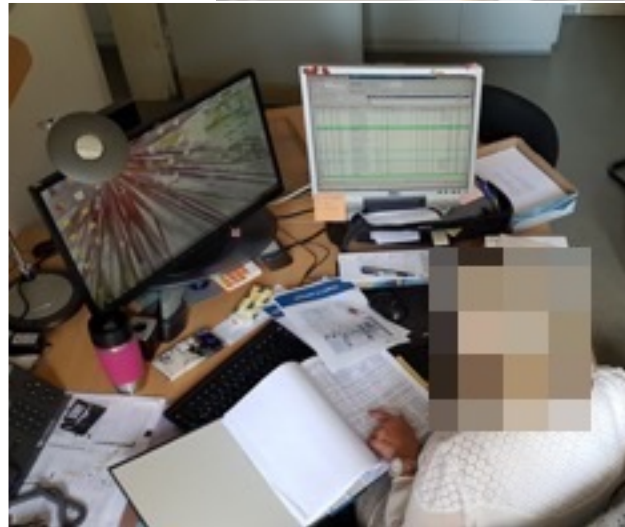


## Ausgangssituation im Jahr 2015

- TeilnehmerInnen senden die Bewerbung **per Post** und überweisen die Prüfungsgebühr auf ein Konto der DSHS
- Unterlagen werden im Prüfungsamt gesichtet und geprüft.
- Zahlungseingang wird geprüft
- TeilnehmerInnen erhalten Hinweis auf fehlende Passbilder / Dokumente / Nachweise / Zahlung **per Post**
- TeilnehmerInnen werden bei Vollständigkeit der Unterlagen **per Post** zur Sparteignungsprüfung eingeladen
- Prüfungskarten («Laufkarten») mit den Daten und Passbildern der TeilnehmerInnen werden erstellt

## Probleme

- Sehr aufwändige Bearbeitung
- Enormes Papieraufkommen
- Papercuts ☹️
- Die manuelle Bearbeitung ist Zeitaufwändig und fehleranfällig
- Rückmeldung dauert lange
- Telefonische Anfragen sind schwierig zu beantworten



## Wir haben doch eine Website – geht das nicht »online«?

- Kickoff mit Prüfungsamt und IT
- Entscheidung für Webanwendung
- Erstbriefing Briefing für Agentur / Kickoff
- frühzeitige Einbindung der Agentur
- Detaillierten Anforderungskatalog bzw. Leistungsverzeichnis erstellen und alle Stakeholder zusammenbringen
- Konzeption und Umsetzung von Wireframes

**Umsetzung durch  
die Agentur**

## Wesentliche Anforderungen für die Umsetzungsphase

- NutzerInnen sollen **alles und zu jeder beliebigen Zeit** selbst steuern und eingeben können
- Status soll immer abrufbar sein (ohne Kontakt zu Prüfungsamt)
- MitarbeiterInnen der DSHS sollen entlastet werden
- System soll automatische und regelmäßige Benachrichtigungen zu fehlenden Angaben versenden
- Datenänderung soll bis Fristende möglich sein
- Datenimport aus Zeitmessung von Abschlusslauf soll möglich sein
- Erzeugen der »Laufkarten« als PDF soll automatisiert erfolgen
- Verbindliche Absagen sollen vom System versendet werden

## Konkrete Module aus der Umsetzung

- Die Umsetzung erfolgte mit der Prämisse, ein einfaches Datenmodell (u.a. TYPO3 Frontend-Nutzer) und überschaubaren Code zu implementieren und TYPO3-Standards zu nutzen. Die DSHS soll in der Lage sein, selbst Änderungen vorzunehmen.
- Programmierung einer TYPO3 Erweiterung für das Management der Dienste (E-Mails, Erinnerungen, Anbindung extern Zahlung, ...)
- Umsetzung einer TYPO3 Erweiterung für das Management durch DSHS MitarbeiterInnen (Gruppeneinteilung, Prüfung der Vollständigkeit, Einladungen, Kommunikation, Erzeugung der PDFs, ...)
- Konfiguration der Formulare erfolgte 2015 mit **Formhandler**, da diese Erweiterung als Standard-Konfiguration in der Website vorhanden ist und alle Formularfeldtypen für alle Viewports konfiguriert und gestaltet waren

## Ergebnis im Frontend 1/2

- Gemeinsam wurde ein Prozess in mehreren Schritten implementiert, der nach der Registrierung (mit Double-Opt-in) zu jeder Zeit unterbrochen und wieder aufgenommen werden kann.
- Registrierung
- Eingabe der Daten
- Bereitstellung der nötigen Nachweise (als Uploads PDF, JPEG, ...)
- Zahlung
- Eine Statusanzeige bietet den NutzerInnen zu jeder Zeit einen Überblick des aktuellen Zustandes im Prozess
- E-Mail Benachrichtigungen informieren über fehlende Nachweise und Daten

## Ergebnis im Frontend 2/2

- Der Prozess wurde durch die Rückmeldung von NutzerInnen und Anforderungen aus dem Prüfungsamt mehrfach überarbeitet, ergänzt und verbessert. Mittlerweile ist das Projekt nach drei Jahren bei Version 2.0 angekommen
- Bei der Überarbeitung wurde auch ein Bild-Editor im Frontend integriert, so dass unpassende Bild auf den geeigneten Bildausschnitt beschnitten werden können



# Schritt 1 – Zugang anlegen

[Startseite](#) > [Anmeldung zur Sporteignungsprüfung](#) > Schritt 1

---

## Schritt 1



Wenn Sie die Registrierung bereits begonnen haben und nun fortsetzen möchten, → [melden Sie sich mit ihrer E-Mail-Adresse und Passwort an](#).

### Schritt 1 - Account erzeugen

Vorname \*

Nachname \*

E-Mail-Adresse \*

E-Mail-Adresse wiederholen \*

Passwort \*

Passwort wiederholen \*

Ihr Passwort muss aus Zahlen sowie Groß- und Kleinbuchstaben bestehen und zwischen 8 und 20 Zeichen lang sein.

Ihr Passwort muss aus Zahlen sowie Groß- und Kleinbuchstaben bestehen und zwischen 8 und 20 Zeichen lang sein.

Weiter



Pflichtfelder sind mit einem Stern (\*) gekennzeichnet.

# Schritt 2 – Persönliche Angaben und Passbild

Persönliche Angaben  Auswahl Sportarten  Ärztlicher Nachweis  Nachweise  AGB  Bezahlung

## Angaben zur Person

Anrede \*

Frau  Herr

Vorname \*

Nachname \*

Straße und Hausnummer \*

Postleitzahl \*

Ort \*

Land \*

Geburtsdatum \*

Geburtsort \*

Gültiger Zeitraum: 01.01.1938 - 31.12.2008

## Passfoto

Keine Datei ausgewählt.

Ihr Passfoto muss im Dateiformat JPG, TIF, GIF, PNG oder BMP hochgeladen werden und darf maximal 6MB groß sein.

Bitte beachten Sie das folgende Beispiel für ein geeignetes Foto sowie drei ungültige Varianten!

OK  zu klein  zu klein  gedreht

Schwerbehindert \*

Ja  Nein

Den Nachweis müssen Sie spätestens zum Ablauf der Anmeldefrist hochladen.

Spitzensportler \*

Ja  Nein

Den Nachweis (Bundeskaders A/B/C) müssen Sie spätestens zum Ablauf der Anmeldefrist hochladen.

Studiengang \*

Ja  Nein

Wollen Sie an der Sporteignungsprüfung für Lehramt an Grundschulen oder Lehramt für sonderpädagogische Förderung teilnehmen?

Pflichtfelder sind mit einem Stern (\*) gekennzeichnet.

# Schritt 3 – Auswahl der Sportarten

✓ Persönliche Angaben

✓ Auswahl Sportarten

✓ Ärztlicher Nachweis

✓ Nachweise

✓ AGB

✓ Bezahlung

## Auswahl der Spiele

Mannschaftsspiel \*

Ich möchte geprüft werden in

Basketball  Fußball  Handball  Hockey  Volleyball

Rückschlagspiel \*

Ich möchte geprüft werden in

Badminton  Tennis  Tischtennis

Weiter



Pflichtfelder sind mit einem Stern (\*) gekennzeichnet.

# Schritt 4 – Ärztlicher Nachweis

✓ Persönliche Angaben ✓ Auswahl Sportarten ✓ **Ärztlicher Nachweis** ✓ Nachweise ✓ AGB ✓ Bezahlung

## Ärztlichen Nachweis verwalten

➤ [Ärztlicher Nachweis \[PDF, 24 Kb\]](#)

### Ärztlicher Nachweis \*

Bitte laden sie den ärztlichen Nachweis hoch (das Attest muss aktuell für den jeweiligen Termin der Sporteignung ausgestellt sein).

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Sie können hier das → [Formular für den ärztlichen Nachweis](#) herunterladen und ausdrucken.

Weiter



Die Dateien müssen im Dateiformat PDF oder JPG hochgeladen werden und dürfen jeweils maximal 5MB groß sein.

Pflichtfelder sind mit einem Stern (\*) gekennzeichnet.

# Schritt 5 – Weitere Nachweise

✓ Persönliche Angaben ✓ Auswahl Sportarten ✓ Ärztlicher Nachweis ✓ **Nachweise** ✓ AGB ✓ Bezahlung

## Dateien verwalten

### Nachweis für Spitzensportler \*

Sie haben angegeben, dass Sie Spitzensportler sind. Bitte laden Sie den Nachweis (Bundeskaders A/B/C) hoch.

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

### Generaleinwilligung der Erziehungsberechtigten

Sie sind nicht volljährig, bitte laden Sie die unterzeichnete Generaleinwilligung eines Erziehungsberechtigten hoch.

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

### Nachweis über Schwerbehinderung \*

Sie haben angegeben, dass Sie schwerbehindert sind. Bitte laden Sie den entsprechenden Nachweis für Ihre Schwerbehinderung hoch.

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

### Ausweiskopie des Erziehungsberechtigten

Sie sind nicht volljährig, bitte laden Sie eine Ausweiskopie Ihres Erziehungsberechtigten hoch.

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Weiter



Die Dateien müssen im Dateiformat PDF oder JPG hochgeladen werden und dürfen jeweils maximal 5MB groß sein.

Pflichtfelder sind mit einem Stern (\*) gekennzeichnet.


# Schritt 6 – Zusammenfassung und Zustimmung

[Persönliche Angaben](#) / [Auswahl Sportarten](#) / [Ärztlicher Nachweis](#) / [Nachweise](#) / **[AGB](#)** / [Bezahlung](#)

Im Folgenden sehen Sie in der Übersicht Ihre Angaben für die Anmeldung zur Eignungsprüfung. Bitte überprüfen Sie diese sorgfältig und korrigieren Sie Ihre Eingaben gegebenenfalls.

## Übersicht Ihrer Angaben für die Anmeldung zur Eignungsprüfung

### Angaben zur Person

Passfoto   
→ [Passfoto austauschen](#)

Anrede

Vorname

Nachname

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Land

E-Mail-Adresse

Geburtsdatum

Geburtsort

Schwerbehindert  Ja (den Nachweis habe ich hochgeladen)

Spitzensportler  Ja (den Nachweis (Bundeskaders A/B/C) habe ich hochgeladen)

Wollen Sie an der Sporteignungsprüfung für Lehramt an Grundschulen oder Lehramt für sonderpädagogische Förderung teilnehmen?

Studiengang  Ja

→ [Ihre persönlichen Angaben bearbeiten](#)

### Ausgewählte Spiele

Mannschaftsspiel

Handball

Rückschlagspiel

Tischtennis

→ [Sportarten ändern](#)

### Ihre hochgeladenen Dateien

Nachweise

→ [Nachweis für Spitzensportler \[PDF, 24 Kb\]](#)

→ [Hochgeladene Dateien austauschen](#)

Ärztlicher Nachweis

→ [Ärztlicher Nachweis \[PDF, 24 Kb\]](#)

→ [Ärztlichen Nachweis ändern](#)

### Bedingungen der Anmeldung zur Eignungsprüfung

Die → [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) erkenne ich an.

**AGB akzeptieren \***

Pflichtfelder sind mit einem Stern (\*) gekennzeichnet.

# Schritt 7 – Bezahlung

✓ Persönliche Angaben ✓ Auswahl Sportarten ✓ Ärztlicher Nachweis ✓ Nachweise ✓ AGB ✓ **Bezahlung**

*Hinweis zur Bezahlung: Der Status der online-Bezahlung wird bei der Zahlungsart »Überweisung« nicht in sofort aktualisiert. Es kann bis zu 48 Stunden dauern, bis der Status »bezahlt« hier angezeigt wird.*

## Anmeldegebühr bezahlen

Sie können hier die Anmeldegebühr in Höhe von 60,- EUR bezahlen. Nach erfolgreicher Bezahlung werden Sie zurück auf diese Seite geleitet und können mit der Anmeldung fortfahren, z.B. erforderliche Nachweise hochladen.

Ihre Anmeldung ist erst abgeschlossen, wenn Sie die Anmeldegebühr bezahlt und alle Pflichtangaben gemacht haben.

Empfänger der Zahlung ist die Deutsche Sporthochschule Köln

Am Sportpark Müngersdorf 6  
50933 Köln

Bitte wählen Sie eine Zahlungsart aus \*

Überweisung



Im nächsten Schritt wird Ihnen die Bankverbindung und der Verwendungszweck für Ihre Überweisung angezeigt.

Kreditkarte



Um Ihnen einen absolut sicheren Zahlungsablauf zu gewährleisten, nutzen wir eine gesicherte SSL-Verbindung, die 128-bit-RSA-verschlüsselt ist.

Online-Überweisung



Für sofortüberweisung.de benötigen Sie die PIN/TAN Ihres Girokontos.

Weiter



Pflichtfelder sind mit einem Stern (\*) gekennzeichnet.

## Ergebnis in der Verwaltungsoberfläche

- Die Verwaltungsoberfläche ist – da die BearbeiterInnen nicht zwingend über TYPO3-Zugänge verfügen – als Erweiterung im TYPO3 Frontend integriert und bietet den SachbearbeiterInnen aus dem Prüfungsamt einfach Zugriff auf die Anmeldungen
- In der Verwaltungsoberfläche können die hochgeladenen Nachweise eingesehen und nach Abschluss der Kontrolle eine Freigabe für die Einladung erteilt werden
- Über verschiedene Filter können z.B. alle unvollständige Einträge angezeigt werden
- Für die Prüfungstage werden die BewerberInnen in Gruppen eingeteilt. Über die Oberfläche kann auch die Gruppeneinteilung konfiguriert und vorgenommen werden
- Ein weiterer Bestandteil ist der Export der so genannten Laufkarten, die hier als PDF Massenexport für den Ausdruck aufbereitet und heruntergeladen werden können.



# Verwaltungsoberfläche – Liste

DSHS – Verwaltung ET

Listenansicht Gruppeneinteilung Datei-Uploads Exporte Statistik

Angemeldet als Andreas Beutel | Abmelden

ET wählen: ET II/2018 (Mai) >

## Anmeldungen zur Sparteignungsprüfung

Stand: 25.09.2018 14:57:22 Uhr











































Filtern: alle | bestanden | nicht bestanden | nicht erschienen | offen | bezahlt | nicht bezahlt | vollständig | unvollständig | zugelassen, aber unvollständig | behindert | Spitzensportler | Studiengang GS+FS | minderjährige | krank | abgemeldet |

### Filter nach Tag und Gruppe

24.05.2018 Gruppe 1 | Gruppe 2 | Gruppe 3 | Gruppe 4 | Gruppe 5 | Gruppe 6 |

25.05.2018 Gruppe 1 | Gruppe 2 | Gruppe 3 | Gruppe 4 | Gruppe 5 | Gruppe 6 |

Angezeigt werden 542 Anmeldungen. Diese Liste [drucken](#).

Kennziffer	Nachname, Vorname	Funktionen	Status	E-Mail-Adresse	Behindert	Spitzensportler	Minderjährig	Studiengang Lehramt GS+FS/ Defizite	bezahlt	Gruppe	fehlende Angaben	zuletzt bearbeitet	zugewiesen an	PDF
51660	[blurred]	     	bestanden	[blurred]					09.04.2018	1/24.05.2018 ⇄		11.07.2018 10:47 durch Modifizierte		
51703	[blurred]	     	bestanden	[blurred]					06.04.2018	1/24.05.2018 ⇄		[blurred]		
51019	[blurred]	     	bestanden	[blurred]					06.03.2018	1/24.05.2018 ⇄		[blurred]		
52667	[blurred]	     	bestanden	[blurred]					11.04.2018	1/24.05.2018 ⇄		[blurred]		
51519	[blurred]	     	bestanden	[blurred]					09.04.2018	1/24.05.2018 ⇄		[blurred]		
51041	[blurred]	     	bestanden	[blurred]					02.03.2018	1/24.05.2018 ⇄		[blurred]		

# Verwaltungsoberfläche – mit Status

DSHS – Verwaltung ET

[Listenansicht](#) | 
 [Gruppeneinteilung](#) | 
 [Datei-Uploads](#) | 
 [Exporte](#) | 
 [Statistik](#)

Angemeldet als [Andreas Beutel](#) | [Abmelden](#)

ET wählen: [ET II/2018 \(Mai\)](#)

## Anmeldungen zur Sparteignungsprüfung

Stand: 25.09.2018 15:03:10 Uhr

Filtern: [alle](#) | [bestanden](#) | [nicht bestanden](#) | [nicht erschienen](#) | [offen](#) | [bezahlt](#) | [nicht bezahlt](#) | [vollständig](#) | [unvollständig](#) | [zugelassen, aber unvollständig](#) | [behindert](#) | [Spitzensportler](#) | [Studiengang GS+FS](#) | [minderjährige](#) | [krank](#) | [abgemeldet](#)




### Filter nach Tag und Gruppe

24.05.2018 [Gruppe 1](#) | [Gruppe 2](#) | [Gruppe 3](#) | [Gruppe 4](#) | [Gruppe 5](#) | [Gruppe 6](#) |  
 25.05.2018 [Gruppe 1](#) | [Gruppe 2](#) | [Gruppe 3](#) | [Gruppe 4](#) | [Gruppe 5](#) | [Gruppe 6](#)

Angezeigt werden 1750 Anmeldungen. Diese Liste [drucken](#).

Kennziffer	Nachname, Vorname	Funktionen	Status	E-Mail-Adresse	Behindert	Spitzensportler	Minderjährig	Studiengang Lehramt GS+FS / Defizite	bezahlt	Gruppe	fehlende Angaben	zuletzt bearbeitet	zugewie- an
52785			offen								Persönliche Angaben Ärztliches Attest Passfoto Mannschaftsspiel Rückschlagspiel Bezahlung AGB		
52664			nicht bestanden						10.04.2018	1/24.05.2018		24.05.2018 13:41	
51360			nicht erschieden						15.03.2018	1/24.05.2018			
52230			offen								Persönliche Angaben Ärztliches Attest Passfoto Mannschaftsspiel Rückschlagspiel Bezahlung AGB		
52810			offen								Persönliche Angaben Ärztliches Attest		

# Verwaltungsoberfläche – weiter Status

DSHS – Verwaltung ET										
Listenansicht	Gruppeneinteilung	Datei-Uploads	Exporte	Statistik	Angemeldet als Andreas Beutel   Abmelden					ET wählen: ET 8/2018 (Mai) x
52751		  	bestanden	mailto:frank@dmv.net				16.04.2018	3/24.05.2018	29.05.2018 10:27
51220		  	abgemeldet					07.03.2018		
52811		  	offen			Ja:  				Ärztliches Attest Passfoto AGB Bezahlung
52460		  	nicht bestanden					11.04.2018	3/24.05.2018	
51006	F	  	nicht erschieden			Ja:  		01.03.2018	3/24.05.2018	
51211		  	offen							Ärztliches Attest Mannschaftsspiel Rückschlagspiel Bezahlung AGB
51399		  	nicht erschieden			Ja (16)		11.03.2018	3/24.05.2018	
51407		  	offen							Persönliche Angaben Ärztliches Attest Passfoto AGB Bezahlung
51791		  	bestanden					19.03.2018	3/24.05.2018	29.05.2018 10:27

# PDF / Laufkarte



Deutsche  
Sporthochschule Köln  
German Sport University Cologne

Ergebnisprotokoll der Sparteignungsprüfung vom 24.05.2018



51006 **G**

Datum: 24.05.2018  
Gruppe: 3

bestanden

nicht bestanden

Leichtathletik			Zeichen
100 m 13,4 Sek	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
Hochsprung 1,40 m	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
Kugelstoß 7,60 m	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	

Mannschaftsspiel - Handball*			Zeichen
1	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
2	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
3	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
4	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	

\* siehe Rückseite

Turnen			Zeichen
Schaukeln / Klimmzüge	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
Reckübung	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
Bodenübung	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
Pferdsprung	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	

Rückschlagspiel - Badminton*			Zeichen
1	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
2	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
3	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
4	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	

\* siehe Rückseite

Schwimmen			Zeichen				
Kopfsprung	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>					
20 m Streckentauchen	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>					
Bewegungs- demonstration: Brustschwimmen Kraulschwimmen	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>					
100 m Zeitschwimmen:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lauf</th> <th>Bahn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Lauf	Bahn			
Lauf	Bahn						
Brust: 1:50,0 min	Istzeit:						
oder							
Kraul: 1:40,0 min	Istzeit:						
	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>					

Ausdauer			Zeichen
3.000 m	best. <input type="checkbox"/>	nicht best. <input type="checkbox"/>	
13:00 min			

# Erkenntnisse aus dem Prozess

## Was wir im Prozess gelernt haben

- NutzerInnen sind heterogen und haben selbst bei präziser Beschreibung ein unterschiedliches Verständnis von den jeweiligen Aufgaben
- Die Fähigkeiten zur Digitalisierung von Dokumenten (Atteste, Bescheinigungen und Passfotos, ...) sind selbst in der Generation »Smartphone« sehr unterschiedlich ausgeprägt
- Anmeldungen in »letzter Minute« nehmen digital zu
- E-Mails werden nicht immer wahrgenommen
- E-Mails mit wichtigen Informationen zum weiteren Vorgehen werden gelöscht
- Meldungen am Bildschirm werden nicht vollständig gelesen

## Was wir im Prozess gelernt haben – wie es zum Titel dieses Vortrags kam

Tatsächlich hat eine Bewerberin trotz eindeutiger Hinweise und Vorlagen statt eines Passfotos ein Bild von sich an einer Poledance-Stange eingereicht – kopfüber. Das Prüfungsamt sah sich daraufhin genötigt die Bewerberin darauf hinzuweisen, dass Stangentanz eben keine Disziplin der Sparteignungsprüfung ist.

Weitere Höhepunkte waren unter anderem Team- und Gruppenfotos, Urlaubsbilder am Strand im Gegenlicht sowie Bilder von Haustieren.

# Zahlen und Fakten



## Umgebung

- Integriert in die normale TYPO3 6.2-LTS Installation der DSHS Website. Könnte bei Bedarf auf eigene Installation ausgelagert werden. Anforderungen an Hardware aber überschaubar (Speicherplatz für Dokumente ~ 15 MB pro TeilnehmerIn).
- sensible Zahlungsdaten liegen vollständig bei externem Dienstleister
- Einladungsversand erfolgt voll automatisiert von Servern der DSHS
- Klon der Umgebung zur Archivierung der Daten nach Jahren (auf anderem System, nicht von Außen erreichbar)

## Erfahrungen 1/2

- Auslagerung der Zahlung und Zahlungsdaten an externen Dienstleister problemlos
- Zu Beginn zahlreiche Anfragen aber durch Routine und FAQ heute deutlich weniger Supportaufwand
- Unterstützung bei Digitalisierung von Dokumenten nötig
- Einsatz von Ticket-System (OTRS) für Anfragen und Support schafft Transparenz und klare Zuständigkeiten. In Retrospektiven kann über die Auswertung der Anfragen das FAQ entsprechend ergänzt werden → weniger Anfragen zum gleichen Thema
- Nur noch der Nachweis der bestandenen Prüfung wird am Ende per Post versendet, Möglichkeit andere Dokumente mehrfach digital abzurufen wird häufiger genutzt

## Erfahrungen 2/2

- problemloser Betrieb seit mittlerweile 3 Jahren
- 7 Anmeldezyklen mit Verwaltung und Archivierung der Daten
- Anlegen neuer Termine/Anmeldeprozesse ist durch die DSHS möglich und mittlerweile Routine
- externe Zahlung erleichtert internen Prozess und Zuordnung der Zahlung

**Danke!**

## Kontakt bei Fragen

Marcel Fratzak – <https://www.dshs-koeln.de/visitenkarte/person/marcel-fratzak/>

Andreas Beutel – <https://www.mehrwert.de>